**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่.....โรงเรียนบ้านปวนพุ.........................

วันที่ ............. เดือน .................................... พ.ศ. ..............

**เรื่อง** ขออนุญาตลา.....................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

ข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง....................................................................

สังกัด..........................................................................................................................................................................

ขอลา 🔿 ป่วย 🔿 คลอดบุตร 🔿 กิจส่วนตัว

เนื่องจาก......................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่..............................................ถึงวันที่.................................................มีกำหนด.......................................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🔿 ป่วย 🔿 กิจส่วนตัว 🔿 คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่...........................................ถึงวันที่............................................ มีกำหนด............................วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….………………….

. ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**  (....................................................)

**รวมเป็น**

**ลาครั้งนี้**

**ลาแล้ว**

**ประเภทลา**

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

**ป่วย**

...........................................................

.............................................................. (ลงชื่อ) นางนิศรา ไชยเพีย

**กิจส่วนตัว**

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

วันที่............../.........................../......................

**คลอดบุตร**

...........................................................

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง................................................................... 🔿 อนุญาต

วันที่......................./........................../..................... 🔿 ไม่อนุญาต..................................

....................................................

(ลงชื่อ) นายมิตรชัย พลชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

วันที่..................../......................./..............

**แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการของครูและบุคลากร**

เขียนที่ โรงเรียนบ้านปวนพุ

วันที่ ........ เดือน ............................ พ.ศ. ...............

**เรื่อง** ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

ข้าพเจ้า .................................................... ตำแหน่ง ..............................................................

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ .........................................................................................................

ระหว่างเวลา....................น. ถึง เวลา.................น. รวม................ชั่วโมง

สถานที่ไป /กิจธุระ………………………………………………………….........................................................

**ภาระงาน** มี ไม่มี

1. ระดับชั้น.…….... คาบที่ ……....... เวลา………………….ถึง…………………………น.

งาน/ภาระที่มอบหมาย...........................................................................................................................................

ได้มอบหมายให้…………………………….สอนแทน ลงชื่อผู้สอนแทน ......................................................

1. ระดับชั้น.…….... คาบที่ ……....... เวลา………………….ถึง…………………………น.

งาน/ภาระที่มอบหมาย...........................................................................................................................................

ได้มอบหมายให้…………………………….สอนแทน ลงชื่อผู้สอนแทน ......................................................

1. ระดับชั้น.…….... คาบที่ ……....... เวลา………………….ถึง…………………………น.

งาน/ภาระที่มอบหมาย...........................................................................................................................................

ได้มอบหมายให้…………………………….สอนแทน ลงชื่อผู้สอนแทน ......................................................

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(................................................)

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน**

**เห็นควร**  อนุญาต

ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.......................................................

ลงชื่อ ……………………………………

(นางนิศรา ไชยเพีย )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

วันที่ ........./...................../..........

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.......................................................

ลงชื่อ ……………………………………

(นายมิตรชัย พลชา )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวนพุ

วันที่ ........./...................../..........

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารฯ อนุญาตก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน